

令和5年度事務職員（契約職員）求人募集要項

法人概要	学 校 名	学校法人 近畿大学
	代 表 者	理事長 世耕 弘成
	本 所 在 地	〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1 Tel 06-6721-2332 Fax 06-6724-1701
	設 立	大正14年 3月
	業 種	教育・研究
	教 職 員 数	5,257名（教員 2,268名 職員 2,989名）※令和4年5月現在
採用試験	職 種	事務職員（契約職員）
	採 用 予 定 日	令和5年10月1日
	勤 務 予 定 地	附属広島高等学校中学校福山校 事務室
	求 人 数	1名
	業 務 内 容	高等学校・中学校における一般事務 （庶務・人事・管理業務）
	応 募 資 格	大学・短大等卒業（見込）の方 パソコン操作（Word・Excel等）が可能な方 事務資格者優遇・パソコン関係の有資格者優遇
	応 募 書 類 ・ 方 法	履歴書（本学所定様式）を「附属広島高等学校中学校福山校事務室 採用担当」宛に特定記録郵便で送付してください。（表に「契約職員応募書類在中」と朱書のこと） 履歴書フォーマットは下記ホームページ・「お知らせ」から書式をダウンロードしてください。 https://www.fukuyama.kindai.ac.jp/ 応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用させていただきます。なお、ご提出いただきました応募書類は、採用選考終了後にご返却いたします。
	受 付 期 間	令和5年8月2日（水）～ 令和5年8月21日（月）※書類必着
	採 用 担 当 者	附属広島高等学校中学校福山校 事務室 採用担当 安達 隆昌
	書 類 郵 送 先 及 び 問 い 合 せ	〒720-0835 広島県福山市佐波町389番地 近畿大学附属広島高等学校中学校福山校 事務室 採用担当 安達 隆昌 宛 Tel:084-951-2695 E-mail:takamasa.adachi@itp.kindai.ac.jp
選 考 日 法	第1次選考 書類選考 （応募者全員に結果通知します。8月25日（金）までに届かない場合は上記問い合わせ先までご連絡ください。） 第2次選考 8月29日（火） 面接（面接通過者の方は後日WEB適性検査を受けていただきます。）	
勤務条件	給 与	月額 155,000円
	賞 与	年2回 6月・12月（年間4ヵ月） ※令和4年度実績
	諸 手 当	通勤手当（規程による）
	雇 用 契 約 期 間	令和5年10月1日～令和6年3月31日 （※継続雇用の可能性あり ※原則、1年ごとの更新）
	勤 務 時 間	1ヵ月単位の変形労働時間制による勤務（週平均35時間） 原則として始業午前8時30分、終業午後4時30分 （勤務シフトにより土曜出勤あり）
	休 日	日曜・祝日・学園創立記念日（11月5日） その他夏期・冬期期間に法人が指定した日
	有 給 休 暇	初年度12日間（次年度から20日間）
各 種 保 険	日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険・雇用保険適用有	
福 利 厚 生	財形貯蓄制度・私学事業団積立貯金・福利厚生倶楽部	